



Kontaktombudens åtaganden

Samfälligheten är uppdelad i 10 kvarter och varje kvarter har ett kontaktombud. Kontaktombud utses på årsmötet och man är kontaktombud under 1 år. Alla fastighetsägare måste någon gång vara kontaktombud.

Kontaktombuden ansvarar för att de samfälliga anläggningarna inom respektive kvarter sköts och underhålls av medlemmarna inom kvarteret.

Målsättningen är, att samfälliga anläggningar skall ha samma skötsel och underhåll som medlemmarnas egna fastigheter.

Efter årsstämman kallar styrelsen samtliga kontaktombud för information och diskussion om hur arbetet skall gå till. Vid detta möte ska informationspärm för kontaktombud tas med. Denna pärm ska du ha fått av den som var kontaktombud före dig.

Gemensamt kvartersförråd

Vid tillträdet som kontaktombud ska en inventering av kvartersförråden göras och en inventeringslista skrivas med kopia till styrelsen. De kompletteringar som anses nödvändiga förtecknas på en lista och överlämnas till styrelsen.

Nycklar till kvartersförrådet ska endast finnas hos kontaktombudet.

Vinterskötsel

Kontaktombudet upprättar ett schema över snöskottning och sandning på gångvägar och infarter från garagen inom kvarteret. Schemat bör gälla vecka 46—15. Listan lämnas till medlemmarna senast vecka 45. Kontaktombuden ansvarar för att snöskyffel sätts fram innan vintern och plockas bort och ställs i förrådet på våren.

Vårstädning

Kontaktombuden ansvarar för att se till att all sand och grus tas upp efter vintern och att annan nödvändig vårstädning görs. Kontaktombudet avgör själv om man vill kalla till gemensam städdag inom kvarteret eller om varje medlem uppmanas sopa och städa utanför sin fastighet.

Belysning inom området

Kontaktombudet ska löpande kontrollera belysning på servicegator samt belysning i och utanför garagen. Eventuella fel rapporteras snarast till styrelsen.

Information till nyinflyttade

Kontaktombudet kontakter nyinflyttade inom kvarteret och hälsar välkomna till samfälligheten. Lämna välkomstbrev till nyinflyttade och berätta övrigt som gäller inom samfälligheten. Välkomstbrevet finns i informationspärmerna samt på hemsidan.

Hemsida

Samfälligheten har en webbsida där vi samlar information. Där finns information bl.a. om regler för servicegator, Tele2 och andra handlingar. Kontaktuppgifter till styrelsen och övriga kontaktpersoner hittar du också här:

<https://www.oxnehagasamfallighet.se/>

Överlämning till nya kontaktombud

Efter avslutat år som kontaktperson lämnas nycklar, informationspärm och övrigt material vidare till den kontaktperson som efterträder. Lämna också över ev. muntlig information som kan vara bra att veta.

Hör gärna av dig till styrelsens medlemmar vid eventuella frågor och synpunkter.

Välkommen som kontaktombud!

2025-04-08

Styrelsen

